

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

ÉCONOMISTE

SERVICE DES FINANCES

2 POSTES PERMANENTS

La Ville de Québec a une mission à accomplir : faire de Québec une référence en matière de services municipaux. C'est pourquoi les milliers d'employés qui y travaillent partagent le même engagement : être à l'écoute des citoyens et oeuvrer avec professionnalisme pour fournir des services de haute qualité. Chez nous, les défis sont nombreux, les perspectives de carrière aussi!

La Ville offre à son personnel un environnement de travail qui en fait un employeur de choix dans la grande région de Québec : des équipes de travail solides, compétentes et dynamiques, des avantages sociaux attrayants, des programmes de formation motivants et une rémunération concurrentielle. La responsabilité, le courage et le respect sont les valeurs qui nous guident au quotidien.

Le Service des finances élabore et met en oeuvre des stratégies financières et comptables, pour encadrer les ressources financières de la Ville de Québec, le tout en conformité avec les lois et les règles en vigueur. Dans la poursuite de ses travaux, le Service des finances est à la recherche de personnes qualifiées afin de pourvoir deux postes réguliers d'économiste.

Faites une différence dans la vie de nos citoyens et joignez-vous à une équipe fière de travailler pour sa communauté!

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la directrice du Service des finances, la personne titulaire du poste effectue des activités de rédaction, des recherches, des analyses et exerce un rôle-conseil stratégique auprès de la direction du Service des finances en lien avec les finances municipales, la conjoncture économique, les politiques économiques et fiscales, les politiques de financement et autres, pouvant avoir une incidence sur l'organisation. Elle rédige différents rapports d'information financière, notes de synthèse et présentations dans un format adapté aux besoins des clients et destinés à des auditoires internes et externes. Elle vulgarise ses travaux afin d'atteindre autant le public spécialisé que le public peu familier avec la terminologie économique et financière et les présente, lorsque requis, aux autorités compétentes en vue de les éclairer dans leurs prises de décision. Elle réalise diverses études et recherches d'envergure relatives aux enjeux concernant les finances municipales en vue d'aider à la prise de décision. Elle demeure à l'affût de l'actualité, des enjeux économiques et des meilleures pratiques en matière de gestion financière municipale et exerce une vigie sur les changements législatifs touchant les finances municipales et en mesure les impacts financiers pour l'organisation.

EXIGENCES	<p>Détenir un baccalauréat en sciences économiques, économie et politique ou administration des affaires (profil finances ou économie). Un diplôme de maîtrise en économie, économie financière ou analyse de politiques sera considéré comme un atout. Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans le domaine de l'emploi. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent pourra être considéré.</p> <p>Démontrer des capacités supérieures de rédaction, de grandes habiletés de synthèse, de vulgarisation de données techniques et de communication.</p> <p>Manifester une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite et des connaissances fonctionnelles de la langue anglaise.</p> <p>Démontrer un intérêt constant pour les questions financières et économiques de nature municipale, provinciale et fédérale.</p> <p>Manifester un excellent sens politique, une curiosité intellectuelle et faire preuve de jugement.</p> <p>Détenir des aptitudes à manipuler des données financières et des compétences en informatique dont une maîtrise avancée des logiciels Microsoft Excel, de Microsoft Word et PowerPoint.</p> <p>Posséder un esprit d'analyse aiguisé, une bonne capacité à innover et à exercer un rôle-conseil dans son domaine.</p> <p>Avoir une bonne capacité d'adaptation aux événements, de même qu'un solide sens de l'organisation et de la gestion des priorités.</p> <p>Posséder de fortes aptitudes à travailler en mode de collaboration et de partenariat et un sens développé du service à la clientèle.</p> <p>Autres aptitudes et qualités personnelles appropriées telles que le sens de l'initiative, la rigueur et l'autonomie.</p>
TRAITEMENT	De 54 595 \$ à 94 540 \$ (échelle 2018).
HORAIRE	35 heures par semaine.
REMARQUE	La personne nommée devra mettre son expertise à profit, selon les besoins et priorités identifiés, afin de soutenir l'Organisation municipale de la sécurité civile dans les quatre dimensions, soit la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement, et ce, sans égard aux conditions courantes ou aux activités régulières.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 1er mars au 14 mars 2019.
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFR-024-2019.
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.