



Ressources humaines
29/11/2018

Chargé de projets, Recherche et analyse économique

Poste permanent syndiqué ouvert à Montréal

AFFICHAGE P18.11

PÉRIODE D’AFFICHAGE Du 29 novembre au 16 décembre 2018 à minuit

POSTE Chargé de projets – Recherche et analyse économique

DIRECTION Développement stratégique

DIRECTION GÉNÉRALE Développement stratégique et technologies

SALAIRE Minimum : 46 718 \$ > Maximum : 84 115 \$

Sous l’autorité du directeur du développement stratégique, le titulaire de ce poste participe aux divers travaux relatifs aux activités de planification et de recherche de la direction. Ces travaux consistent essentiellement en activités de compilation, de recherche, de consultation, d’analyse et de rédaction qui visent l’établissement de rapports et d’avis nécessaires à l’évolution et aux activités de la SODEC.

Les champs d’intervention sont déterminés par les mandats et les activités de la direction du développement stratégique, plus particulièrement les activités relatives à la révision et l’évaluation des programmes, à la concertation des milieux culturels sur des dossiers économiques, au monitoring des marchés et des politiques culturelles et à la planification stratégique et au rapport d’activités.

Description des fonctions

- > Produit et publie des analyses économiques, des états de situation, des études, des recherches en lien avec les domaines de la responsabilité de la SODEC;
- > Propose des pistes de réflexion sur des sujets en lien avec les priorités stratégiques de la SODEC (sur base d’un plan annuel);
- > Apporte un point de vue économique dans l’analyse de l’évolution et des grandes tendances de l’industrie culturelle et des besoins des entreprises culturelles et fait des recommandations en vue de la planification stratégique de la SODEC, de l’évolution des programmes, et pour aider à la prise de décision;
- > Collabore à l’évaluation de programmes;
- > Répond aux demandes ponctuelles du Ministère de la Culture et des Communications et aux obligations gouvernementales en lien avec les mandats de la direction;
- > Prépare des hypothèses et réalise des simulations en collaboration avec les différentes directions;
- > Communique avec les instances gouvernementales et l’Observatoire de la culture et des communications du Québec dans les dossiers dont il a la responsabilité;
- > Conçoit, organise, rédige et présente du matériel d’information destiné à une communication interne ou publique;
- > Collabore aux travaux relatifs à la planification stratégique de la Société;
- > Alimente la reddition de comptes annuelle.

Effectue toutes autres tâches connexes ou mandats spéciaux à la demande de son gestionnaire immédiat.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s’agit pas de la liste complète et détaillée des tâches et responsabilités.





Exigences

Formation

- > Diplôme universitaire de premier cycle en sciences économiques ou dans un domaine lié à la fonction.

Expérience préalable dans l'emploi

- > Cinq (5) à six (6) ans d'expérience pertinente dans l'analyse des secteurs industriels, notamment en compilation de données statistiques, en recherche et en analyse d'informations à caractère social et économique;
- > Maîtrise des méthodologies et des techniques de recherche et de compilation de données statistiques propres aux champs d'intervention établis;
- > Expérience dans le domaine culturel, notamment dans l'analyse économique des industries culturelles (atout);
- > Connaissances des diverses industries culturelles, du cadre réglementaire et légal qui affectent les entreprises culturelles québécoises (atout);
- > Connaissance des principales entreprises des différents domaines (taille, stratégie, spécialisation, artistes sans contrat...);
- > Connaissance culturelle (artistes, genres, courants...);
- > Connaissance des technologies et de l'évolution technologique;
- > Connaissance de base de l'ensemble des lois et règlements affectant directement les domaines culturels de nos clientèles;
- > Approfondissement ou maîtrise d'une loi ou d'un règlement peut s'avérer nécessaire selon les besoins et les études en cours;
- > Connaissance de l'appareil gouvernemental, un atout;
- > Excellente connaissance des règles d'usage de la grammaire et de la rédaction française;
- > Bonne connaissance de la langue anglaise orale et écrite;
- > Maîtrise des logiciels de la Suite Office, notamment dans l'utilisation de Excel.

Habilités et compétences

- > Discernement, esprit d'analyse et de synthèse;
- > Habileté en communication;
- > Bonnes habiletés rédactionnelles;
- > Capacité de vulgariser des analyses économiques
- > Flexibilité;
- > Capacité d'adaptation.

Le candidat retenu devra réussir les tests de validation de connaissances.

Pour consulter nos avantages, visitez notre page Emplois à l'adresse suivante : <http://www.sodec.gouv.qc.ca/emplois/avantages/>.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service avant minuit, le dimanche 16 décembre 2018 à minuit, à l'adresse suivante : recrutement@sodec.gouv.qc.ca.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.