

## Commission de la Construction du Québec CCQ

### Économiste-agent (e) de recherche (permanent-syndiqué)

Référence : 2017-053

Durée : Permanent, temps plein

Endroit : Montréal

La Commission de la construction du Québec, acteur important du monde de la construction au Québec, veille à la santé d'un secteur qui génère annuellement quelque 50 G\$ d'investissement dans la province. Elle offre également un vaste éventail de services aux travailleurs, aux entrepreneurs et aux retraités de l'industrie de la construction.

L'équipe de la Direction de la recherche et de la documentation cherche à combler deux postes d'économistes, qui relèvera du Directeur recherche et documentation. Le titulaire fait partie d'une équipe d'économistes qui réalise des analyses et des prévisions sur l'industrie de la construction, sur la réglementation et sur le fonctionnement de la Commission.

### TÂCHES

- Développer des modèles et effectuer des prévisions sur l'activité dans la construction, en regard notamment des besoins de main-d'œuvre dans les différents métiers de la construction et des revenus de la Commission;
- Effectuer des études sur différents aspects de l'industrie de la construction et sur les enjeux réglementaires ou administratifs, réaliser des études d'impact;
- Conseiller la haute direction et les unités administratives de la Commission sur le plan économique ou statistique, en voyant au développement de bases de données, de sondages, la maîtrise du traitement de bases de données complexes est particulièrement requis ;
- Capacité et aisance à manipuler, analyser des bases de données complexes ;
- Renseigner les partenaires patronaux et syndicats, les autorités gouvernementales ainsi que le grand public, par la publication d'études et de rapports conjoncturels, la transmission de données et la participation à des consultations et conférences.

### EXIGENCES

- Être titulaire d'un baccalauréat en sciences économiques;
- Avoir un minimum de 3 années d'expérience dans un poste de même nature;
- Avoir de l'expérience et des compétences dans le domaine sociologique est un atout;
- Maîtriser la suite Office (Word et Excel), connaissances des logiciels de traitement statistiques et /ou économétriques les plus courants;
- La personne doit être autonome, faire preuve de rigueur, être douée pour les communications interpersonnelles et être orientée vers le service client.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste syndiqué, salaire annuel variant entre 49,700 \$ et 87,000 \$ selon la convention collective.

Gamme complète d'avantages sociaux.

Horaire de travail : une semaine de cinq (5) jours suivie d'une semaine de quatre (4) jours.

Les personnes intéressées doivent présenter leur curriculum vitae à l'adresse courriel indiquée :

[ressources.humaines@ccq.org](mailto:ressources.humaines@ccq.org) en indiquant le numéro de référence : 2017-053

La CCQ souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et, à ce titre, elle encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées par une personne des ressources humaines.

[www.ccq.org](http://www.ccq.org)