

CONSEILLER AUX POLITIQUES

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Directeur des politiques

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES :

Le titulaire assume la responsabilité des activités d'analyse des politiques et des programmes publics, de veille législative et réglementaire et de représentation politique de l'organisation eu égard aux lois, règlements, politiques et programmes régissant les actions et pouvoirs des municipalités dans les dossiers dont la responsabilité lui est confiée, principalement ceux **reliés à la fiscalité et aux finances locales**.

RESPONSABILITÉS PARTICULIÈRES :

À l'égard des dossiers dont la responsabilité lui est confiée et selon les priorités établies par le directeur des politiques, le conseiller aux politiques :

- Procède à l'analyse des politiques et des programmes publics.
- Assure la veille législative et réglementaire.
- Développe et entretient un réseau de personnes-ressources aptes à l'informer et à lui servir de relais dans l'appareil gouvernemental.
- Propose les modifications pertinentes aux lois, règlements, politiques et programmes publics.
- Élabore et propose les stratégies de représentation politique et participe à leur mise en œuvre.
- Rédige la correspondance, les notes et les mémoires pertinents à ses propositions.
- Collabore au contenu du site Internet, de la revue URBA et des autres publications.
- Participe à la réalisation d'ateliers, cliniques ou autres activités dans le cadre des assises annuelles ou des autres événements majeurs organisés par l'Union (propose des sujets et des personnes-ressources; rédige des textes; coordonne; effectue le suivi des résolutions).
- Lorsque requis par son supérieur immédiat, donne des conférences et fait des présentations dans le cadre de colloques, congrès et séminaires relatifs à ses dossiers.
- Lorsque requis par son supérieur immédiat, fournit un soutien et des conseils à ses collègues dans la planification et la réalisation des dossiers prioritaires de l'UMQ.
- Il collabore à l'identification des besoins des membres et à la réalisation des orientations prioritaires de sa direction.
- Dispense des conseils aux membres et aux collaborateurs de l'UMQ.
- Convoque et prépare les réunions des commissions politiques permanentes et des comités ad hoc dont la responsabilité lui est confiée et en assure les suivis.
- Collabore à l'établissement et au développement des partenariats.
- Collabore au développement et à la mise à jour de la base de données.
- Assume toute autre responsabilité que lui confie son supérieur immédiat.

COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES :

- Approche client
- Travail d'équipe
- Perfectionnement continu
- Adaptation au changement, souplesse
- Communication

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES :

- Fort sens politique
- Esprit d'analyse
- Formulation de problème
- Habilités dans l'analyse de données

SAVOIRS SPÉCIFIQUES :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences politiques, économie, administration publique, droit, ou équivalent
- Connaissance approfondie du secteur municipal et des relations gouvernementales
- Connaissance approfondie de l'analyse de politiques publiques
- Maîtrise des logiciels de la suite Office de Microsoft
- Connaissance approfondie du logiciel Excel
- Excellent français parlé et écrit; connaissance fonctionnelle de l'anglais

EXPÉRIENCE :

- Cinq (5) années d'expérience en analyse de politiques publiques ou en relations gouvernementales

Les personnes intéressées à poser leur candidature ont jusqu'au **25 octobre 2017, avant 12 h,** pour transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse suivante : info@umq.qc.ca. Veuillez noter que seules les personnes retenues seront contactées.